

FICHE DE CONSEILS POUR LA SUPERVISION D'UN PROJET DE GESTION DES RESSOURCES RÉUSSI

- ✓ **Sélectionner un sujet pertinent.** Parfois, les tests ou les traitements semblent être surutilisés, alors qu'en fait la surutilisation est minime ou sans incidence réelle. L'examen de la littérature ou des données locales peut aider à confirmer si un problème apparent présente réellement une occasion valable d'entreprendre une recherche et une intervention en gestion des ressources.
- ✓ **Former une équipe d'amélioration.** Les projets de gestion des ressources ne sont pratiquement jamais entrepris en vase clos. Bien que la direction puisse être confiée à un stagiaire, le rôle de l'enseignant est de veiller à ce que les principaux intervenants participent au projet dès le début. Parfois, une supervision interdisciplinaire peut contribuer à une compréhension plus complète du problème et à ce que tous les intervenants participent à la conception des changements proposés.
- ✓ **Éviter la fuite en avant.** Les projets de gestion des ressources ont tendance à prendre de l'ampleur, et à nécessiter plus de tests et des populations de patients plus grandes que ce que prévoyait la conception initiale. Une définition claire de la portée du projet relativement au test, au traitement ou à l'intervention en question, de la population de patients visée et du type de projet précis qui est entrepris (p. ex., définir le problème) aidera à ce que le projet soit achevé dans les délais impartis.
- ✓ **Miser sur les projets existants.** Mener un projet de gestion des ressources du début à la fin n'est pas toujours réaliste. Il est parfois possible qu'un résident réalise les premières étapes d'un projet, puis qu'il passe le témoin à d'autres stagiaires qui se chargeront de le mener à son terme. Par exemple, un projet ayant permis de cerner les principaux facteurs de surutilisation et de formuler une hypothèse solide pourrait être confié à un autre stagiaire pour qu'il élabore des tests pour un changement à petite échelle, ce qui pourrait ensuite constituer la base d'un projet pilote qui serait réalisé par d'autres intervenants.
- ✓ **Réserver du temps pour des rencontres régulières avec les stagiaires.** Entreprendre un projet de gestion des ressources peut être intimidant, puisque cela nécessite souvent de remettre le statu quo en question et de faire preuve d'innovation dans la recherche de solutions. En cours de route, les stagiaires rencontreront des obstacles qui exigeront l'avis de l'enseignant sur la meilleure marche à suivre. Prévoir des rencontres périodiques avec les stagiaires pour suivre les progrès aidera à maintenir la motivation et à faire en sorte que les besoins de formation soient satisfaits.
- ✓ **Disposer d'un protocole.** Comme pour d'autres projets de recherche, un protocole devrait être élaboré dans le cas d'un projet de gestion des ressources. Il servira de feuille de route pour le projet, mais permettra aussi de fixer des attentes claires relativement aux travaux à réaliser. Il permettra également de déterminer les domaines où d'autres soutiens pourraient être nécessaires, comme l'accès aux données administratives.