

Outils d'évaluation 2 – Observation directe

CanMEDS - Professionnel

Rapport d'incident lié au professionnalismeⁱ

LE CONTENU CI-DESSOUS, RÉDIGÉ PAR S. GLOVER TAKAHASHI SOUS LA GOUVERNE DU COLLÈGE ROYAL DES MÉDECINS ET CHIRURGIENS DU CANADA, EST TIRÉ TEL QUEL DU GUIDE DES OUTILS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION CANMEDS. VOUS POUVEZ UTILISER, REPRODUIRE ET MODIFIER CE CONTENU À VOS PROPRES FINS NON COMMERCIALES, À CONDITION D'INDIQUER CLAIEMENT VOS CHANGEMENTS ET DE CRÉDITER LE COLLÈGE ROYAL. CE DERNIER PEUT RÉVOQUER CETTE AUTORISATION À TOUT MOMENT, PAR ÉCRIT.

REMARQUE : LE CONTENU CI-DESSOUS PEUT AVOIR ÉTÉ MODIFIÉ ET NE PLUS REPRÉSENTER L'OPINION OU LE POINT DE VUE DU COLLÈGE ROYAL.

Nom du résident : _____

Année d'études postdoctorales : _____

Programme : _____

Date et heure : _____

1. **Type:** Incident critique Situation préoccupante Clinique

2. **L'évaluateur est :**

- un membre de l'équipe de professionnels de la santé (y compris un collègue résident) ayant étroitement travaillé avec le résident évalué
- un professionnel de la santé (y compris un collègue résident) ayant eu des interactions avec le résident évalué
- un superviseur de résidence ayant étroitement travaillé avec le résident évalué
- un superviseur ayant eu quelques interactions avec le résident
- autre (veuillez préciser) : _____

3. Nom, téléphone et courriel de la personne à joindre pour les

suivis : _____

4. CONTEXTE : en milieu de travail

- Patients présents Aucun patient
- Unité Clinique
- Salle d'opération Salle d'urgence
- Autre : _____

Hors du contexte de travail

- Enseignement structuré
- Enseignement informel/non structuré
- Autre : _____

5. Bref survol de l'incident ou de la préoccupation :

6. Nature de l'incident ou de la préoccupation :

A. *Éthique professionnelle*

- S'est comporté de façon malhonnête
- Était sous l'influence de l'alcool, de substances illicites ou de médicaments avec ou sans ordonnance, compromettant sa capacité de contribuer aux soins
- A mal représenté les autres, les membres de l'équipe ou lui-même
- A enfreint la confidentialité du patient
- N'a pas agi dans l'intérêt du patient (information incomplète ou erronée)
- S'est attribué le mérite des autres

A mal utilisé l'équipement, des matières biologiques dangereuses ou des spécimens

B. Fiabilité et responsabilité

Est continuellement en retard à ses rendez-vous et engagements

Est absent pour aucune raison

Omet d'aviser les personnes appropriées en temps opportun en cas d'absence

Ne répond pas à ses messages (courriels, messages pagette, appels téléphoniques, etc.) de façon professionnelle ni en temps opportun – veuillez préciser la fréquence et la durée des délais :

Ne s'acquitte pas des tâches requises ou assignées

Nécessite des rappels constants et répétés du personnel ou des enseignants concernant ses tâches à accomplir

C. Relations et responsabilités professionnelles

A une attitude inappropriée ou des comportements perturbateurs (élève la voix, ne respecte pas l'autorité, est impoli, condescendant, etc.)

A une apparence inappropriée (sarrau sale, vêtements froissés, manque d'hygiène personnelle) en classe ou en contexte de pratique

Refuse de prendre la responsabilité de ses erreurs

Refuse de reconnaître ses limites, ne demande pas l'aide des autres

N'accepte pas la rétroaction constructive

N'utilise pas la rétroaction pour modifier son comportement

Entretient des relations avec les patients ou d'autres membres de l'équipe de soins qui nuisent à l'apprentissage ou aux soins

Est irrespectueux envers les autres

Fait montre de comportements perturbateurs en classe ou en milieu de pratique (selon les circonstances)

D. Interactions avec les patients, les éducateurs, les résidents, le personnel administratif et les autres membres de l'équipe

Est incapable d'établir des rapports avec les gens

N'est pas sensible aux besoins des patients

Ne respecte pas la diversité (race, sexe, religion, orientation sexuelle, âge, handicap, statut socioéconomique)

A du mal à établir et maintenir des limites appropriées en situation de travail ou d'apprentissage

Contribue à l'établissement d'un climat qui n'est pas propice à l'apprentissage

Entretient de mauvais rapports avec les autres apprenants en contexte d'enseignement

Entretient de mauvais rapports avec le personnel en contexte d'enseignement

Entretient de mauvais rapports avec les éducateurs en contexte d'enseignement

E. Autres

7. Mesures prises sur-le-champ

Parlé au(x) patient(s)

Parlé à l'apprenant (aux apprenants)

- Parlé au(x) superviseur(s)
- Envoyé un courriel au superviseur
- Appelé la police ou le service de sécurité de l'hôpital
- Consigné l'incident dans le dossier du patient
- Autre : _____

Bref sommaire des mesures entreprises :

8. Étapes suivantes

- Veuillez communiquer avec moi pour discuter de l'incident
- Communiquez avec moi si vous le désirez
- Autre:

ⁱ <https://www.umassmed.edu/uploadedfiles/profincidentreport.pdf> Pour des échantillons supplémentaires :
<https://www.umassmed.edu/uploadedfiles/profincidentreport.pdf>