

Outils d'enseignement E1 – Cours magistral ou présentation en grand groupe

CanMEDS - Professionnel

Fondements du rôle de professionnel

LE CONTENU CI-DESSOUS, RÉDIGÉ PAR S. GLOVER TAKAHASHI SOUS LA GOUVERNE DU COLLÈGE ROYAL DES MÉDECINS ET CHIRURGIENS DU CANADA, EST TIRÉ TEL QUEL DU GUIDE DES OUTILS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION CANMEDS. VOUS POUVEZ UTILISER, REPRODUIRE ET MODIFIER CE CONTENU À VOS PROPRES FINS NON COMMERCIALES, À CONDITION D'INDIQUER CLAIREMENT VOS CHANGEMENTS ET DE CRÉDITER LE COLLÈGE ROYAL. CE DERNIER PEUT RÉVOQUER CETTE AUTORISATION À TOUT MOMENT, PAR ÉCRIT

REMARQUE : LE CONTENU CI-DESSOUS PEUT AVOIR ÉTÉ MODIFIÉ ET NE PLUS REPRÉSENTER L'OPINION OU LE POINT DE VUE DU COLLÈGE ROYAL.

Cette activité d'apprentissage comprend :

- présentation « Fondements du rôle de professionnel » (E2)
- étude de cas « Scénarios sur le professionnalisme et discussion »(E3)
- étude de cas et réflexion dirigée « Rapport d'un cas choisi par l'apprenant et réflexion » (E4)

Directives à l'intention de l'enseignant :

Exemples d'objectifs d'apprentissage

1. Reconnaître les termes courants relatifs aux activités et domaines d'intérêt liés au rôle de professionnel
2. Appliquer les compétences du professionnel dans la pratique de tous les jours
3. Concevoir des ressources sur le professionnalisme à utiliser dans la pratique clinique de tous les jours

Auditoire : tous les apprenants

Comment adapter cet outil :

- Déterminez si les objectifs du cours correspondent à ceux présentés dans le diaporama. Choisissez les objectifs à conserver ou à modifier ou ceux à ajouter, selon les besoins.
- La présentation PowerPoint se veut générique, axée sur les fondements et en lien avec des objectifs simples. Déterminez s'il serait nécessaire d'ajouter des diapositives pour mieux atteindre vos objectifs. Modifiez ou supprimez du contenu selon vos besoins, ou ajoutez-en tel que requis. Vous pouvez ajouter de l'information propre à votre discipline ou contexte de pratique.
- Vous pouvez choisir de présenter ce matériel (en tout ou en partie, dans l'ordre suggéré ou autrement) en une seule séance (dans le cadre d'un atelier sur les fondements du rôle de professionnel, p. ex.) ou l'étaler sur une série de deux ou quatre demi-journées.
- Vous pouvez aussi personnaliser la fiche sommaire avec les apprenants, en guise d'activité complémentaire.

Logistique :

- Choisissez un document de travail ou deux pour chaque séance.
- Prévoyez environ 20 minutes pour chaque activité de groupe ou document : cela vous permettra d'expliquer l'activité, et laissera aux apprenants le temps de remplir leur fiche individuellement, de discuter de leurs réponses en petits groupes, de se préparer à présenter le travail de l'équipe, et de faire leur présentation à tout le groupe.
- Invitez les apprenants à lire la fiche et à répondre individuellement aux questions (5 minutes) avant d'en discuter en groupe. Cette formule permet à chacun de réfléchir à sa propre compréhension du sujet.
- Selon la taille du groupe et le temps alloué, on peut demander aux apprenants de remplir une ou plusieurs fiches en devoir et de les ramener à la prochaine séance, ou de les remplir après l'activité en guise de devoir de suivi.

Contexte :

- Il est conseillé de réaliser cette activité en petits groupes. Elle peut aussi être efficace avec un grand groupe si l'espace permet aux apprenants de se regrouper à des tables de cinq ou six. En présence d'un grand groupe, il est préférable de prévoir des éducateurs ou animateurs additionnels qui pourront répondre aux questions que pourraient avoir les apprenants.