

Outils d'enseignement 3 – Enseignement en petits groupes

CanMEDS Leader

Le leadership et la gestion dans la pratique de tous les jours

LE CONTENU CI-DESSOUS, RÉDIGÉ PAR S. GLOVER TAKAHASKI, B. WONG, M-K. CHAN ET D. DATH SOUS LA GOUVERNE DU COLLÈGE ROYAL DES MÉDECINS ET CHIRURGIENS DU CANADA, EST TIRÉ TEL QUEL DU GUIDE DES OUTILS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION CANMEDS. VOUS POUVEZ UTILISER, REPRODUIRE ET MODIFIER CE CONTENU À VOS PROPRES FINS NON COMMERCIALES, À CONDITION D'INDIQUER CLAIEMENT VOS CHANGEMENTS ET DE CRÉDITER LE COLLÈGE ROYAL. CE DERNIER PEUT RÉVOQUER CETTE AUTORISATION À TOUT MOMENT, PAR ÉCRIT.

REMARQUE : LE CONTENU CI-DESSOUS PEUT AVOIR ÉTÉ MODIFIÉ ET NE PLUS REPRÉSENTER L'OPINION OU LE POINT DE VUE DU COLLÈGE ROYAL.

Nom : _____

DIRECTIVES À L'INTENTION DE L'APPRENANT :

Veillez répondre aux questions suivantes en puisant dans **votre pratique clinique des dernières semaines**. Donnez des détails précis.

1. Décrivez une situation dans laquelle vous avez agi en leader, et dont vous êtes satisfait de la démarche et des résultats. Veuillez donner des détails en ce qui concerne le contexte clinique (type de patients et de services, votre rôle, la situation, etc.). Quelle incidence (le cas échéant) a eu le contexte de pratique ou votre rôle au sein de ce contexte de pratique sur les résultats?

2. Décrivez une situation dans laquelle vous avez agi en leader, et dont vous n'êtes PAS satisfait de la démarche et des résultats. Veuillez donner des détails en ce qui concerne le contexte clinique (type de patients et de services, votre rôle, la situation, etc.). Quelle incidence (le cas échéant) a eu le contexte de pratique ou votre rôle au sein de ce contexte de pratique sur les résultats?

3. Répondez aux questions suivantes en vous fondant sur UNE des deux situations décrites précédemment.
 - a. Quelles facettes de leadership (définition d'objectifs, responsabilisation, délégation, etc.) avez-vous bien démontrées dans cette situation?

 - b. Qu'auriez-vous pu faire pour obtenir de meilleurs résultats?

4. Remplissez le tableau ci-dessous selon ce qui s'applique à la situation que vous avez décrite précédemment.
 - Les démarches de leadership s'appliquent à cette situation
 - Les démarches de leadership ne s'appliquent pas à cette situation
 - Fait
 - Pas fait
 - s/o

Démarche de leadership dans CETTE situation	Cote			Commentaires	Domaines ou idées d'amélioration
	Fait	Pas fait	Ne s'applique pas		
J'ai demandé ce qu'il y avait à faire					
J'ai explicitement déterminé ce qui convenait le mieux au patient, au problème, à l'organisme, etc.					
J'ai établi et documenté des plans d'action					
J'ai assumé la responsabilité des décisions					
J'ai assumé la responsabilité de l'efficacité de la communication					
J'ai trouvé des solutions axées sur les occasions propices plutôt que sur les problèmes					
J'ai dirigé des rencontres productives					
J'ai travaillé en équipe, en employant le « nous » plutôt que le « je »					

Notes/réflexions :

La gestion des gens et des ressources s'applique à cette situation

La gestion des gens et des ressources ne s'applique pas à cette situation

Gestion des gens et des ressources dans CETTE situation	Cote			Commentaires	Domaines ou idées d'amélioration
	Fait	Pas fait	Ne s'applique pas		
J'ai assuré que tous comprennent le travail à accomplir et les délais					
J'ai défini la priorité des tâches et les délais d'exécution					
J'ai établi des étapes et séquences pour en venir aux résultats souhaités dans les délais voulus					
J'ai partagé la charge de travail en déléguant de façon efficace					
J'ai assigné des tâches importantes aux gens					
J'ai assigné des tâches en fonction des compétences (correspondantes ou à améliorer)					
J'ai assigné des tâches en fonction des besoins d'apprentissage					
J'ai suivi le progrès des gens					
J'ai communiqué avec les gens et clarifié l'information					
J'ai soutenu les gens dans leurs progrès et leurs réussites					
J'ai fait preuve de souplesse en adaptant les plans aux circonstances nouvelles et émergentes					

J'ai assigné ou réassigné le travail en fonction des circonstances nouvelles et émergentes					
J'ai tenu compte des priorités personnelles et professionnelles					
J'ai efficacement utilisé des outils et ressources afin d'obtenir les résultats voulus					

Notes/réflexions :

- La bonne gestion des ressources s'applique à cette situation
- La bonne gestion des ressources ne s'applique pas à cette situation

Bonne gestion des ressources dans CETTE situation	Cote			Commentaires	Domaines ou idées d'amélioration
	Fait	Pas fait	Ne s'applique pas		
J'ai soigneusement considéré l'utilisation appropriée des ressources limitées de la santé					
J'ai soigneusement considéré les avantages et les coûts pour les gens et le système					
J'ai incité les patients à participer à la prise					

de décisions éclairées concernant l'utilisation appropriée des tests et traitement					
J'ai misé sur des faits probants et des démarches éprouvées afin d'en venir à des soins de grande valeur					
J'ai encouragé les autres à prendre des décisions qui favorisent une utilisation appropriée des ressources limitées de la santé					

Notes/réflexions :

- L'amélioration de la qualité s'applique à cette situation
- L'amélioration de la qualité ne s'applique pas à cette situation

Amélioration de la qualité dans CETTE situation	Cote			Commentaires	Domaines ou idées d'amélioration
	Fait	Pas fait	Ne s'applique pas		
J'ai cerné un domaine de ma pratique ou de mon contexte clinique qui nécessitait une amélioration dans un des six domaines : soins sécuritaires, efficaces, centrés sur le patient, opportuns, efficaces et équitables					

J'ai clarifié ce qui devait être accompli du point de vue de l'amélioration					
J'ai passé en revue les mesures d'amélioration (résultats, démarches, pondération des mesures) afin de déterminer 1) l'ampleur du problème de qualité et 2) si le changement apporté a entraîné une amélioration					
J'ai utilisé des outils (schématisation des processus, analyse cause à effet, 5 « pourquoi ») pour mieux comprendre quels changements devaient être apportés ou où se situaient les occasions d'amélioration					
J'ai cerné les changements pouvant être apportés pour entraîner de l'amélioration					
J'ai utilisé des modèles de changement rapide (comme le cycle « planifier-fairevérifier-agir ») pour mettre à l'essai des changements					

Notes/réflexions :

La sécurité des patients s'applique à cette situation

La sécurité des patients ne s'applique pas à cette situation

Sécurité des patients dans CETTE situation	Cote			Commentaires	Domaines ou idées d'amélioration
	Fait	Pas fait	Ne s'applique pas		
J'ai reconnu un incident lié à la sécurité des patients, et j'ai su déterminer qu'il s'agissait : 1) d'un incident préjudiciable causant un préjudice entraîné par les soins prodigués et non par la maladie sous-jacente 2) d'un incident sans préjudice qui affecte un patient sans lui causer de préjudice perceptible 3) d'un incident évité de justesse qui ne nuit pas au patient					
J'ai contribué à la culture de sécurité en démontrant un engagement envers l'ouverture, l'honnêteté, l'équité et la responsabilisation (donnez des exemples)					
J'ai signalé tout incident ou danger pour la sécurité à mon superviseur (indiquez qui, comment et quand)					
J'ai satisfait les besoins immédiats et continus des patients, limité les risques de préjudice, et continué d'assurer les soins et suivis					
J'ai expliqué au patient ce qui s'est passé (situation ou					

changement imprévu) (indiquez qui, comment et quand)					
J'ai présenté mes excuses au patient pour ce qui s'est passé (indiquez qui, comment et quand)					
J'ai expliqué la suite des choses et précisé les mesures de prévention qui seront prises (indiquez qui, comment et quand)					
J'ai (ou nous avons) analysé l'incident (ou les incidents) afin de rehausser les systèmes de soins (indiquez qui, comment et quand)					
J'ai (ou nous avons) planifié une séance de débriefage afin de gérer les répercussions émotives (indiquez qui, comment et quand)					
AUTRE :					

Notes/réflexions :

5. Résumez les deux ou trois domaines dans lesquels vous avez le MIEUX performé.

6. Plan d'amélioration

#	Résumez les deux ou trois domaines dans lesquels vous travaillerez à vous améliorer au cours des quatre à huit prochaines semaines :	Comment prévoyez-vous travailler sur vos priorités d'amélioration au cours des quatre à huit prochaines semaines?	Comment saurez-vous si vous vous êtes amélioré dans les domaines cernés?
1.			
2.			
3.			