

Outils d'enseignement 1 – Cours magistral ou présentation en grand groupe

CanMEDS Communicateur

Fondements du rôle de communicateur

LE CONTENU CI-DESSOUS, RÉDIGÉ PAR S. GLOVER TAKAHASHI SOUS LA GOUVERNE DU COLLÈGE ROYAL DES MÉDECINS ET CHIRURGIENS DU CANADA, EST TIRÉ TEL QUEL DU GUIDE DES OUTILS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION CANMEDS. VOUS POUVEZ UTILISER, REPRODUIRE ET MODIFIER CE CONTENU À VOS PROPRES FINS NON COMMERCIALES, À CONDITION D'INDIQUER CLAIREMENT VOS CHANGEMENTS ET DE CRÉDITER LE COLLÈGE ROYAL. CE DERNIER PEUT RÉVOQUER CETTE AUTORISATION À TOUT MOMENT, PAR ÉCRIT.

REMARQUE : LE CONTENU CI-DESSOUS PEUT AVOIR ÉTÉ MODIFIÉ ET NE PLUS REPRÉSENTER L'OPINION OU LE POINT DE VUE DU COLLÈGE ROYAL.

Cette activité d'apprentissage comprend :

- la présentation « Fondements du rôle de communicateur » (E2);
- l'activité en petits groupes « Scripts pour la communication de tous les jours » (E3);
- l'activité de réflexion dirigée et d'encadrement « Exploration des tâches de communication verbale et écrite dans la pratique de tous les jours » (E4).

Directives à l'intention de l'enseignant :

Exemples d'objectifs d'apprentissage

1. Reconnaître les termes courants associés au rôle de communicateur
2. Appliquer des activités de communicateur dans la pratique de tous les jours
3. Concevoir une ressource personnelle du communicateur pour les besoins courants des patients

Auditoire : tous les apprenants

Comment adapter cet outil

- Déterminez si les objectifs du cours correspondent à ceux présentés dans le diaporama. Choisissez les objectifs à conserver ou à modifier ou ceux à ajouter, selon les besoins.
- La présentation PowerPoint et les fiches connexes se veulent génériques, axées sur les fondements et en lien avec des objectifs simples. Déterminez s'il serait nécessaire

d'ajouter des diapositives afin d'atteindre les objectifs voulus. Modifiez ou supprimez du contenu selon vos besoins, ou ajoutez-en tel que requis. Vous pouvez ajouter de l'information propre à votre discipline ou contexte de pratique.

- Vous pouvez choisir de présenter ce matériel (en tout ou en partie, dans l'ordre suggéré ou non) en une seule séance (dans le cadre d'un atelier sur les fondements du rôle de communicateur, p. ex.) ou l'étaler sur une série de deux ou quatre demi-journées.
- Vous pouvez aussi personnaliser la fiche sommaire avec les apprenants, en guise d'activité complémentaire.

Logistique :

- Choisissez une activité ou deux pour chaque séance.
- Prévoyez environ 20 minutes pour chaque activité de groupe : cela vous permettra d'expliquer l'activité, et aux apprenants de remplir leur fiche individuellement, de présenter leurs réponses en petits groupes, d'en discuter, de se préparer à présenter le travail de l'équipe, et de faire leur présentation à tout le groupe.
- Invitez les apprenants à lire la fiche et à répondre individuellement aux questions (5 minutes) avant d'en discuter en groupe. Cette formule permet à chacun de réfléchir à sa propre compréhension du sujet.
- Selon la taille du groupe et le temps alloué, on peut demander aux apprenants de remplir une ou plusieurs fiches en devoir et de les ramener à la prochaine séance, ou de les remplir après l'activité en guise de devoir de suivi.

Contexte :

- Il est conseillé de réaliser cette activité en petits groupes (moins de 30 apprenants). Elle peut aussi être réalisée avec un grand groupe si l'espace permet aux apprenants de se regrouper à des tables de cinq ou six. En présence d'un grand groupe, il est préférable de prévoir des éducateurs ou animateurs additionnels qui pourront répondre aux questions que pourraient avoir les apprenants.