

Outils d'enseignement 1 – Cours magistral ou présentation en grand groupe

CanMEDS Collaborateur

Fondements du rôle de collaborateur

LE CONTENU CI-DESSOUS, RÉDIGÉ PAR S. GLOVER TAKAHASHI, D. RICHARDSON ET D. MARTIN SOUS LA GOUVERNE DU COLLÈGE ROYAL DES MÉDECINS ET CHIRURGIENS DU CANADA, EST TIRÉ TEL QUEL DU GUIDE DES OUTILS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION CANMEDS. VOUS POUVEZ UTILISER, REPRODUIRE ET MODIFIER CE CONTENU À VOS PROPRES FINS NON COMMERCIALES, À CONDITION D'INDIQUER CLAIREMENT VOS CHANGEMENTS ET DE CRÉDITER LE COLLÈGE ROYAL. CE DERNIER PEUT RÉVOQUER CETTE AUTORISATION À TOUT MOMENT, PAR ÉCRIT.

REMARQUE : LE CONTENU CI-DESSOUS PEUT AVOIR ÉTÉ MODIFIÉ ET NE PLUS REPRÉSENTER L'OPINION OU LE POINT DE VUE DU COLLÈGE ROYAL.

Cette activité d'apprentissage comprend :

1. la présentation « Enseigner le rôle de collaborateur » (E2);
2. l'étude de cas « Intention et répercussions » (E3);
3. l'étude de cas « Facteurs PRIME pour favoriser la compréhension, gérer les divergences et régler les conflits » (E4).

Directives à l'intention de l'enseignant :

Exemples d'objectifs d'apprentissage

1. Reconnaître les termes généraux associés aux activités et aux domaines d'intérêts du collaborateur
2. Appliquer des activités de collaborateur dans la pratique de tous les jours
3. Concevoir des ressources de collaboration à utiliser dans la pratique clinique de tous les jours

Auditoire : tous les apprenants

Comment adapter cet outil :

- Déterminez si les objectifs proposés correspondent aux vôtres. Dans le cas contraire, choisissez les objectifs à conserver ou à modifier, ou ceux à ajouter.
- La présentation PowerPoint se veut générique, axée sur les fondements et en lien avec des objectifs simples. Déterminez s'il serait nécessaire d'ajouter des diapositives afin d'atteindre les objectifs voulus. Modifiez ou supprimez du contenu selon vos besoins, ou ajoutez-en tel que requis. Vous pouvez ajouter de l'information propre à votre discipline ou contexte de pratique.
- Vous pouvez opter de personnaliser la carte de poche (besoins les plus courants en matière de collaboration dans diverses circonstances) avec les apprenants en guise d'activité pédagogique supplémentaire.

Logistique :

- Choisissez les activités à réaliser en fonction du temps dont vous disposez.
- Prévoyez environ 20 minutes pour chaque activité : cela vous permettra d'expliquer l'activité et laissera aux apprenants le temps de remplir leur fiche individuellement, de présenter leurs réponses en petits groupes, d'en discuter, de se préparer à présenter le travail de l'équipe, et de faire leur présentation à tout le groupe.
- Selon la taille du groupe et le temps alloué, on peut demander aux apprenants de faire des activités en devoir et de ramener le tout à la prochaine séance, ou leur faire réaliser les activités en guise de suivi.

Contexte :

- Il est conseillé de réaliser cette activité en petits groupes (moins de 30 apprenants). Elle peut aussi être réalisée avec un grand groupe si l'espace permet aux apprenants de se regrouper à des tables de cinq ou six. En présence d'un grand groupe, il est préférable de prévoir des éducateurs ou animateurs additionnels qui pourront répondre aux questions que pourraient avoir les apprenants.