

## Formulaire de demande

### I. Renseignements sur le demandeur

Nom et prénom :

---

Rôle(s)/titre(s)/poste(s)  
actuel(s) :

---

Titre(s) professionnel(s) :

---

Adresse postale :

---

Courriel :

---

Téléphone :

---

Institution :

---

Veillez fournir les documents suivants :

1. **Lettre de présentation** : Décrivez les objectifs et la durée de votre visite, la recherche ou les travaux d'érudition que vous comptez entreprendre, la recherche ou les travaux que vous prévoyez effectuer, décrivez l'utilité éventuelle de vos travaux pour le Collège royal et toute attente (programmes particuliers, initiatives, employés ou données).
2. **Lettres de recommandation** : Vous devez joindre deux lettres de recommandation. La première devrait provenir de votre superviseur de recherche/mentor (le cas échéant). Il peut s'agir d'un mentor d'une autre institution. La deuxième lettre pourrait provenir de votre directeur de programme, du vice-doyen, du directeur du programme de recherche ou d'un autre superviseur de programme. Le nom, le poste du superviseur/mentor et sa relation avec votre projet de recherche devraient être indiqués dans les deux lettres.

## II. Renseignements sur les mentors

**Nom et prénom du  
mentor – 1re lettre  
d’appui :**

---

**Rôle/titre :**

---

**Affiliation ou  
organisation :**

---

**Adresse :**

---

**Courriel :**

---

**Téléphone :**

---

**Nom et prénom du  
mentor - 2e lettre  
d’appui :**

---

**Rôle/titre :**

---

**Affiliation ou  
organisation :**

---

**Adresse :**

---

**Courriel :**

---

**Téléphone :**

---

## III. Description du projet

1. **Titre du projet :**

---

2. **Résumé/sommaire du projet** : Décrivez brièvement le but du projet de recherche, la question de recherche ou l'hypothèse examinée, et la pertinence des résultats de la recherche pour la formation médicale spécialisée ou les systèmes de santé. (Maximum de 250 mots)

3. **Contexte du projet et travaux connexes** : Présentez un résumé de votre projet/domaine d'intérêt, y compris vos travaux antérieurs dans ce domaine (p. ex., publications, présentations) et expliquez dans quelle mesure le projet prévu élargira, renforcera ou remettra en question les recherches actuelles. (Maximum de 500 mots)

4. **Questions de recherche** : Quelles questions (recherche, évaluation ou politiques) ou domaines examinerez-vous? Si le projet ou la question n'a pas encore été déterminé, inscrivez « Pas encore défini » ou décrivez les domaines d'intérêt (p. ex., agrément, comités de compétence).

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

5. **Pourquoi ce sujet est-il important pour la formation et la pratique de la médecine spécialisée et/ou les soins de santé en général?** (Maximum de 250 mots)

6. **Approbation du projet de recherche (cochez l'une des options suivantes)**

Version intégrale du document approuvé par le CER (veuillez joindre le document)

En attente de l'approbation

Téléversement d'une confirmation écrite, si l'approbation du CER n'est pas requise

Si le projet n'est pas encore déterminé (aucune intervention du CER)

Autre (préciser) \_\_\_\_\_

7. **Cochercheurs** (Inscrivez les noms de tous les cochercheurs et personnes qui auront accès aux données requises).

a) \_\_\_\_\_ d) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_ e) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_ f) \_\_\_\_\_

8. **Aimeriez-vous collaborer avec un employé ou un service du Collège royal?**

---

9. **Dates préférées pour la tenue de la visite** (au moins trois mois à partir de la date de la demande). \_\_\_\_\_

10. **Prévoyez-vous demander accès aux données du Collège royal pour appuyer votre recherche/vos travaux d'érudition?** (Toutes les demandes devront être approuvées et seront assujetties aux processus internes). Aucune donnée ne sera transmise sans l'approbation du CER.

- Oui → Passez à la section IV  
 Je ne sais pas → Passez à la section IV  
 Non → Passez à la section VI

#### IV. Données requises

11. **Veillez préciser les données auxquelles vous souhaitez avoir accès, ainsi que toute autre information connexe.** Si vous ne le savez pas vraiment, inscrivez « Encore vague » dans la demande. Un représentant du Collège royal communiquera avec vous.

Ensemble de données :	Années	Éléments / variables de données	Type de données (agrégées ou individuelles)

12. **Expliquez clairement pourquoi ces données sont liées aux questions de recherche du projet et pourquoi vous en avez besoin.**

#### V. Utilisation prévue de l'information

Liens entre les ensembles de données :

13. **D'autres sources de données externes pourraient-elles être utilisées pour répondre à votre question?**

- Non – *Passez à la section VI. Résultats escomptés*  
 Oui

14. **Établirez-vous des liens entre les données du Collège royal et d'autres ensembles de données?** Dans l'affirmative, veuillez remplir le tableau suivant.

Sources de données externes qui seront reliées aux données du Collège royal	Variables qui serviront à établir ces liens

15. **Décrivez la façon dont les données seront utilisées et analysées (p. ex., méthodes statistiques, présentation des résultats, sélection des cohortes, analyse statistique/qualitative).**

**VI. Résultats escomptés (cochez toutes les cases applicables)**

- Publication dans une revue
- Utilisation interne seulement (p. ex., rapport diffusé uniquement dans mon institution)
- Présentation lors de conférences
- Livre blanc/rapport technique
- Autre \_\_\_\_\_

**Comment avez-vous été informé de l'existence du Programme de chercheur invité?**

- Site Web du Collège royal
- Annonces
- Collègue
- Autre

-----

**J'atteste que les renseignements fournis se rapportent à mes propres travaux et que toutes les affirmations sont exactes, complètes et honnêtes.**

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_